

Hernán Enrique Espinoza Rodríguez

Samuel Román Rojas 1194, Villa El Sol

Rancagua

58586227 – 072 2256149

hespinozar@hotmail.cl

hespinozar@gmail.com

OBJETIVOS

Profesional, Ingeniero Informático, orientado al área de Abastecimiento, serio y proactivo, con conocimiento en SAP, apoyo y análisis en el proceso de licitaciones de bienes y servicios en el área de minería

ANTECEDENTES PERSONALES

Rut : 12.351.894-2
Fecha nacimiento : 10 de septiembre de 1973
Nacionalidad : Chilena
Estado Civil : Casado

EXPERIENCIA PROFESIONAL

JEJ Ingeniería S.A.

2013 - 2014

INGENIERO DE CONTRATOS

Ene 2013 Abr 2014

Encargado de realizar las siguientes funciones:

- Evaluación de Antecedentes a empresas invitadas a los procesos de licitación.
- Preparar y revisar documentos propios de los procesos de adquisición y contratación como son las bases técnicas, administrativas especiales entre otros.
- Seleccionar y recomendar los invitados a participar y las estrategias para apuntar a una muestra representativa del mercado objetivo.
- Realizar licitaciones, asignaciones directas a través del Portal de Compras de Codelco SRM (Bienes y Servicios).
- Realizar un análisis administrativo de las propuestas recibidas, comprobando que todos los documentos de las empresas contratistas hayan sido entregados en oportunidad, forma y contenido.
- Revisar y validar las evaluaciones técnicas y económicas.
- Confeccionar los contratos asociados a los procesos adjudicados, utilizando los sistemas de información involucrados (GEDIC).
- Confeccionar Órdenes de Compras asociados a los procesos de licitaciones y procesos de Asignaciones Directas.
- Enlazar documentos a sistema Redoc.
- Revisar e ingresar ordenes de compras SAP.

Funciones realizadas para Codelco Andina, Departamento Abastecimiento Proyectos.

Además desarrollo las siguientes funciones para Codelco Casa Matriz:

- Evaluación de Antecedentes a empresas invitadas a los procesos de licitación.

- Realizar licitaciones, asignaciones directas a través del Portal de Compras de Codelco SRM (Bienes y Servicios).
- Confeccionar los contratos asociados a los procesos adjudicados, utilizando los sistemas de información involucrados (GEDIC).

MPG Ingeniería y Montajes

2012 - 2013

ADMINISTRATIVO DE FAENA

Nov 2012 Ene 2013

Encargado de realizar funciones administrativas tales como:

- Control de asistencia
- Gestionar licencia de conductores y operadores
- Ingresar asistencia de los trabajadores a la planilla correspondiente
- Realizar subida y bajada de trabajadores desde el Campamento a Rancagua

Funciones realizadas en Minera Doña Inés de Collahuasi.

INPROLEC S.A.

2012 - 2012

ADMINISTRATIVO DE FAENA

Ago 2012 Oct 2012

Encargado de realizar funciones administrativas tales como:

- Control de asistencia
- Realizar censo de trabajadores
- Gestionar licencia de conductores y operadores
- Ingresar asistencia de los trabajadores a la planilla correspondiente
- Realizar subida y bajada de trabajadores desde el Campamento Barriales hasta La Serena

Funciones realizadas para Barrick (Pascua Lama).

GUERRERO Y CÉSPEDES INGENIERÍA LTDA.

2012 - 2012

INGENIERO DE ABASTECIMIENTO

Ene 2012 jul 2012

Manejo de SAP, Sistema de Gestión de Contratos (SGC), Sistema IPAS, además desarrollo las siguientes funciones:

- Preparar y revisar documentos propios de los procesos de adquisición y contratación como son las bases técnicas, administrativas especiales, método de evaluación entre otros.
- Seleccionar y recomendar los invitados a participar y las estrategias para apuntar a una muestra representativa del mercado objetivo.
- Realizar un análisis administrativo de las propuestas recibidas, comprobando que todos los documentos de las empresas contratistas hayan sido entregados en oportunidad, forma y contenido.
- Revisar y validar las evaluaciones económicas
- Confeccionar los contratos asociados a los procesos adjudicados, utilizando los sistemas de información involucrados.
- Enlazar documentos desde sistema IPAS a sistema Redoc
- Revisar ordenes de compras e ingresar en SAP informe de estas ordenes de compras

Funciones realizadas para Casa Matriz de Codelco Chile.

SIERRA & PLAZA INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.**2009 - 2011****INGENIERO EN ABASTECIMIENTO****May 2011 Nov 2011**

- Preparar y revisar documentos propios de los procesos de adquisición y contratación como son las bases técnicas, administrativas especiales, método de evaluación entre otros.
- Seleccionar y recomendar los invitados a participar y las estrategias para apuntar a una muestra representativa del mercado objetivo.
- Realizar un análisis administrativo de las propuestas recibidas, comprobando que todos los documentos de las empresas contratistas hayan sido entregados en oportunidad, forma y contenido.
- Confeccionar los contratos asociados a los procesos adjudicados, utilizando los sistemas de información involucrados.
- Enlazar documentos desde sistema IPAS a sistema Redoc
- Revisar contratos e ingresarlos en sistema SAP

ANALISTA GESTION DOCUMENTAL Y CONTRATOS**Jul 2009 May 2011**

Manejo de SAP, además desarrolle las siguientes funciones:

- Control de Contratos
- Ingresar a Sistema SAP de contratos, modificaciones y OTM
- Ingresar a Sistema SAP contratos escaneados
- Enlazar documentación completa de los contratos a Redoc
- Entrega de Documentos a Proveedores
- Revisar los procesos de licitación de los gestionadores
- Realizar y revisar con checklist de los documentos de los contratos

Funciones realizadas en CODELCO CHILE DIVISIÓN EL TENIENTE, Dirección Abastecimiento El Teniente, Departamento Contratos Servicios.

SCAF LOGÍSTICA S.A.**2008 - 2009****ANALISTA DE CONTRATOS****Ago 2008 - Jul 2009**

Desempeñé las siguientes funciones:

- Control de Contratos
- Ingresar a Sistema SAP contratos escaneados
- Realizar Reporte Semanal de Sistema de Gestión de Contratos
- Entrega de Documentos a Proveedores
- Ingreso a Sistema SAP de Ordenes de Trabajo Menor (TM)

Funciones realizadas en CODELCO CHILE DIVISIÓN EL TENIENTE, Subgerencia Abastecimiento El Teniente, Departamento Abastecimiento Bienes y Servicios No Permanentes.

GUERRERO Y CÉSPEDES INGENIERÍA LTDA.**2007 - 2008****ANALISTA DE CONTRATOS****Feb 2007 - Jul 2008**

Realicé las siguientes funciones:

- Control de Contratos
- Ingresar a Sistema SAP contratos escaneados
- Realizar Reporte Semanal de Sistema de Gestión de Contratos
- Entrega de Documentos a Proveedores

- Ingreso a Sistema SAP de Ordenes de Trabajo Menor (TM)

Funciones realizadas en CODELCO CHILE DIVISIÓN EL TENIENTE, Subgerencia Abastecimiento El Teniente, Departamento Abastecimiento Bienes y Servicios No Permanentes.

JEJ ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS LTDA.

2005 - 2007

ADMINISTRATIVO

Feb 2005 - Ene 2007

Desarrollé las siguientes funciones:

- Control de Contratos
- Ingresar a Sistema SAP contratos escaneados
- Realizar Reporte Semanal de Sistema de Gestión de Contratos
- Entrega de Documentos a Proveedores
- Reemplazo en las funciones de Ingreso a Sistema SAP de Ordenes de Trabajo Menor (TM)

Funciones realizadas en CODELCO CHILE DIVISIÓN EL TENIENTE, Gerencia Corporativa de Abastecimiento, Subgerencia Operaciones Abastecimiento, Departamento Contratos Sur.

ISAPRE SFERA S.A.

2004 - 2004

VENDEDOR

Junio

BANCO DE CHILE

1996 - 2003

OPERADOR B

Sept 1996 Ago 2003

CODELCO CHILE DIVISIÓN EL TENIENTE

1996 - 1996

PRÁCTICA PROFESIONAL

Febrero - Marzo

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

2009 – 2012	: Ingeniero en Informática (Titulado) I.P. Los Lagos de la Universidad de Los Lagos
2009 – 2010	: Técnico en Informática. I.P. Los Lagos de la Universidad de Los Lagos
1993 - 1995	: Análisis de Sistemas en Información Administrativa C.F.T. John F. Kennedy, Viña del Mar.
1990 - 1991	: Liceo Santiago Escuti Orrego, Quillota.
1987 - 1988	: Colegio Francisco de Miranda, Quillota.
1979 - 1986	: Escuela E N° 173, Quillota.

Cursos y Seminarios:

Comportamiento Humano, Banco de Chile.

Relaciones Interpersonales, Banco de Chile.

Técnica de Calidad de Servicio, Banco de Chile.

Trabajo en Equipo, Banco de Chile.

Aplicación de la Inteligencia Emocional, Banco de Chile.

Mejorando la Carga de Trabajo en Equipo, Banco de Chile.

Formación y Conducción de equipo, Banco de Chile.

Mejorando Relaciones Interpersonales a través del PNL, Banco de Chile.

Gestión Microempresarial, Universidad Católica del Maule.

Inducción a la Prevención de Riesgos, Sercam Capacitación

REFERENCIAS LABORALES

Eduardo Gallardo Urrutia, Jefe Departamento Abastecimiento Proyectos, Codelco Andina

HERNÁN ENRIQUE ESPINOZA RODRÍGUEZ
12.351.894-2

Rancagua, Junio de 2014